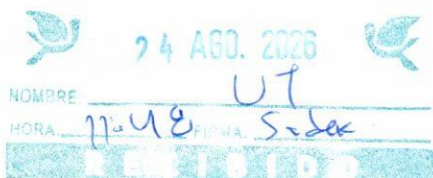




En cumplimiento a lo establecido en el artículo 30 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:



Curriculum Vitae



Fecha de Actualización:

22 DE JUNIO 2026

Nombre del Servidor Público:

LAE RAFAEL GUTIERREZ
CELIS

Cargo:

JEFE DEL DEPTO DE CONTROL DE
ARCHIVO Y CONTROL PATRIMONIAL

Unidad Administrativa y/o Médica:

ADMINISTRATIVA

Preparación Académica:

L.A.E. LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Experiencia Laboral:

30 AÑOS

Habilidades:

- TRABAJO EN EQUIPO
- MANEJO DE PAQUETES INFORMÁTICOS
- ELABORACIÓN DE OFICIOS, REPORTES Y DOCUMENTOS
- SENTIDO DE RESPONSABILIDAD
- CAPACIDAD Y DISPONIBILIDAD PARA ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS
- ORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA
- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN
- INICIATIVA
- MANEJO DE GRUPOS

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



COLIMA
Gobierno del Estado

Servicios de Salud

Colima se transforma
CONTIGO

Cursos, seminarios, talleres:

**DIPLOMADO SOBRE PROYECTOS DE INVERSION
VARIOS SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
MANEJO DE OFFICE
TALLER SOBRE FORMADOR DE INSTRUCTORES**

Rafael



LAE RAFAEL GUTIERREZ CELIS

SERVICIOS DE SALUD
DEL ESTADO DE COLIMA
CONTROL DE ARCHIVOS Y
CONTROL PATRIMONIAL

Nombre Completo del (a) Trabajador (a)

Función que desempeña

JEFE DE DEPARTAMENTO

**EL TEMPLE DEL BRAZO ES
VIGOR EN LA TIERRA**



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA